Actividad para desarrollar en clase

Organización de Archivos _ Articulación con la Media

Denominación del Programa de Formación: **ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS**

- Código del Programa de Formación: 134400
- Nombre del Proyecto APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRAMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE A INFORMACIÓN.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Reconocer el contexto empresarial para identificar el modelo corporativo de la Gestión Documental.

Competencia:

1. Organización de archivos de gestión

Resultados de Aprendizaje

- *Interpretar el proceso de la organización de los documentos de archivo de gestión acorde con los principios archivísticos y la normativa.*

- **Actividad individual:** de acuerdo al material de apoyo suministrado por la instructora enviado por el grupo de WhatsApp, complete los siguientes enunciados los cuales debe desarrollar y enviar en clase no se aceptan excusas.

1. _____es conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades.

2. _____ son importantes para la administración y la cultura, porque los documentos que los conforman son imprescindibles para la toma de decisiones basadas en antecedentes.

3. Principios Generales de la Función Archivística: fines de los archivos, importancia de los archivos, _____, _____, _____, _____ y _____de la función archivística, _____ y _____, racionalidad, modernización, entre otros.

4. _____es el archivo de la oficina productora que reúne su documentación en trámite sometida a continua utilización y consulta administrativa

5. La gestión documental abarca procesos que deben regular la _____, la _____, _____, y _____, _____, _____, _____, _____ y _____ en cumplimiento de las funciones, la misión y visión de las entidades.

6. _____archivo al cual transfiere del archivo central o del archivo de gestión, la documentación que, por decisión del correspondiente comité de archivo, debe conservarse permanentemente, dado el valor que adquiere para la investigación la ciencia y la cultura.

7. _____ etapas sucesivas por las que atraviesan los documentos desde su producción o recepción, hasta su disposición final.

8. Archivo Total es:

9. _____unidad Administrativa que coordina y controla el funcionamiento de los archivos de gestión y reúne los documentos transferidos por los mismos una vez finalizado su trámite y cuadro su consulta es constante.

10. _____ las disposiciones de la presente ley y sus derechos reglamentan se interpretarán de conformidad con la _____ y los tratados o convenidos internacionales que sobre materia celebre el Estado Colombiano.

Nota: La evidencia de la actividad se debe de entregar por medio de fotografías al WhatsApp.